

باسمه تعالی

## اساسنامه انجمن خیرین راه و ترابری

مجمع عمومی امنا

### فصل اول - کلیات و اهداف:

#### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن خیرین راه و ترابری است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار انجمن نامیده می شود.

#### ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای انجمن غیر سیاسی و غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع عمران و آبادانی، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

#### ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

#### ماده ۴

محل: مرکز اصلی انجمن در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: نارمک چهارراه تلفنخانه، خیابان ۴۶ متری ( شهید ثانی) روبروی درمانگاه نارمک پلاک ۳۸۴ واحد ۲۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

#### ماده ۵

تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

#### ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

## ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

## ماده ۸

هیأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت.

## ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از :

الف: کلیات:

- ۱- اشاعه فرهنگ مشارکت و جلب کمکهای مردمی در حوزه حمل و نقل در مناطق محروم و مورد نیاز
- ۲- مراقبت از اجرای نظرات و اهداف شرعی و قانونی خیرین در طول حیات خیر و تداوم امور طبق خواسته خیر
- ۳- انجام بهینه عملیات عمرانی از طریق مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای اهداف و نظرات خیرین مطابق ضوابط و مقررات در مناطق محروم و مورد نیاز
- ۴- ارتقاء ایمنی راههای مناطق محروم و مورد نیاز از طریق فرهنگسازی و تأمین تجهیزات و تسهیلات میان راهی (از قبیل احداث پل، زیرسازی، روسازی، تعریض و بهسازی و احداث نمازخانه، سرویس بهداشتی، پارکینگ، استراحتگاه، علائم و تجهیزات روشنایی و ارتباطی با ارائه خدمات رایگان)
- ۵- ارتباط، همراهی و همکاری با سایر جوامع خیرین و تشکلهای هم راستا

ب: روش اجرای هدف

- ۱- جلب کمکهای مردمی در حوزه حمل و نقل ۲- ارتباط، همراهی و همکاری با سایر جوامع خیرین و تشکلهای هم راستا ۳- مدیریت ساماندهی کمکها و نقطه نظرات خیرین و اولویت بندی پروژه ها توسط هیأت اماناء و هیأت مدیره انجمن خیرین راه و ترابری
- ۴- تخصیص و بهره برداری با هماهنگی دستگاه ذیربط (وزارت راه و ترابری) انجام شود.
- ۵- تاسیسات در اختیار دستگاه تخصصی ( وزارت راه و ترابری) قرار گیرد.

۶- جلب مشارکت ذینفعان صنعت حمل و نقل (از قبیل مشاورین، پیمانکاران، کارفرمایان، بهره برداران، انجمن های صنفی، اصناف و غیره) به منظور جذب منابع و هدایت به سمت اهداف انجمن

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیتهای مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

## فصل دوم: ساختار

### ماده ۱۰

ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

### ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی موسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس انجمن؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیأت امناء؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان؛

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

## ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیأت امناء بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضای هیأت امناء ۹ نفر می باشد.

## ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضای هیأت امناء به علل فوت، عزل و یا استعفاء غیر ممکن شود، هیات امناء شخصی واجد و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امناء انتخاب می نماید.

## ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امناء سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیأت امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضا هیات امناء در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل نمایند، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی- تلفنی) صورت پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

## ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امناء:

۱- انتخاب اعضا هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی انجمن،

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تعیین عضو جانشین هیات امناء؛

۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۸- عزل اعضای امناء هیات مدیره و بازرسان.

## ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امناء

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء امناء خواهد رسید.

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات اساسنامه ؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت؛

## ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

## ماده ۱۹

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

## ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره با بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

## ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلسات که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

## ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید.

## ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تائید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

## ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل از طریق دعاوی از طریق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص اعم از حقوقی یا حقیقی یا با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

## ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

## ماده ۲۶

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

## ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

## ماده ۲۸

هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسیولیت خود باقی خواهند بود.

## ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند.

۲- مدیران و مدیرعامل.

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبق اول و دوم.

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.



## ماده ۳۰

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امناء
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
  - ۳- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امناء
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه، قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

## ماده ۳۱

- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض میگردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد
- ۱- عدل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.
  - ۲- تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیرعاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع است
  - ۳- تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رییس هیات مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

## ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود و ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر
- ۴- اعمال اختیاراتی به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده است

۵- ارایه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیات مدیره برای ارایه به مجمع عمومی.

۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی

۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی و دفاتر

۹- پیشنهاد برگزاری مجمع عمومی فوق العاده یا ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه، قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده و یا بشود

### ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل توسط هیات مدیره تعیین می شود.

در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیات مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضای مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

## فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

### ماده ۳۵

بودجه انجمن از طریق ذیل تامین می شود

الف- هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی، دولتی و غیردولتی

ب- وقف و حبس

پ- وجوه حاصل از فعالیتهای انجان شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آیین نامه

## ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حسابهای مخصوصی بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی جمهوری اسلامی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود و به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

## ماده ۳۷

هیات مدیر همکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

## ماده ۳۸

هیات مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

## ماده ۳۹

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

## ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارایه نماید.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارایه نماید.

## ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف ان اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

## ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آیین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

## ماده ۴۳

اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۹ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.