

اساتنامه انجمن خيرين راه و ترابري

مجمع عمومي امنا

فصل اول - كلييات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن خيرين راه و ترابري است که در اين اساتنامه به لحاظ رعايت اختصار "انجمن" ناميده مي شود

ماده ۲

نوع فعاليت: کليه فعاليتهاي انجمن غيرسياسي و غيرانتقاصي غيردولتي بوده و در موضوع عمران و آباداني، ايجاد اشتغال مولد يا رعايت کامل قوانين و مقررات جمهوري اسلامي ايران و اين اساتنامه فعاليت خواهد نمود .

ماده ۳

محدوده فعاليت انجمن در سطح ملي است . (جغرافيايي ايران)

ماده ۴

محل : مرکز اصلي انجمن در استان : تهران - شهرستان تهران به نشاني : خيابان آفريقا ترسيده به بزرگراه همت ساختمان وزارت راه و شهرسازي طبقه همکف اتاق ۰۰۵ واقع است و در صورت لزوم مي تواند در ساير نقاط داخل يا خارج کشور شعبه يا دفتر نمايندگي ايجاد نمايد .

ماده ۵

تابعيت : انجمن تابعيت جمهوري اسلامي ايران را دارد و کليه اعضاي آن التزام خود را به قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران اعلام مي دارند .



ماده ۶

مدت فعاليت انجمن از تاريخ تاسيس به مدت نامحدود مي باشد .

ماده ۷

دارايي اوليه انجمن اعم از منقول و غيرمنقول مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ريال مي باشد که از سوي هيأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختيار انجمن قرار گرفته است .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document. A rectangular stamp in the bottom right corner reads "کارشناس نظارت ياسمن مساواتي".

ماده ۸

هیأت موسس الجمن اشخاص هستند که برای تهیه مقدمات و تدوین ضوابط تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی خواهند داشت .

ماده ۹

اهداف الجمن عبارتند از:

الف: کلیات

- ۱- اشاعه فرهنگ مشارکت و جلب کمک های مردمی در حوزه حمل و نقل در روستاها و مناطق محروم و کمتر توسعه یافته و مورد نیاز کشور
 - ۲- مراقبت از اجرای نظرات و اهداف شرعی و قانونی خیرین در طول حیات خیر و تدویم امور طبق خواسته خیر
 - ۳- انجام بهینه و عام المنفعه عملیات عمرانی از طریق مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای اهداف و نظرات خیرین مطابق ضوابط و مقررات در روستاها و مناطق محروم و کمتر توسعه یافته و مورد نیاز
 - ۴- ارتقاء ایمنی راه های مناطق محروم و مورد نیاز از طریق فرهنگ سازی و تأمین تجهیزات و تسهیلات میان راهی (از قبیل احداث پل، زیرسازی، روسازی، تعریض و بهسازی و احداث نمازخانه، سرویس بهداشتی، پارکینگ، استراحتگاه، علامت و تجهیزات روشنایی و ارتباطی با آرایه خدمات رایگان)
 - ۵- ارتباط، همراهی و همکاری با سایر جوامع خیرین و تشکل های هم راستا
- ب: روش اجرای هدف
- ۱- جلب کمک های مردمی در حوزه حمل و نقل.

۲- ارتباط، همراهی و همکاری با سایر جوامع خیرین و تشکل های هم راستا.

۳- مدیریت ساماندهی کمک ها و نقطه نظرات خیرین و اولویت بندی پروژه ها توسط هیأت امانه و هیأت مدیره الجمن خیرین راه و ترابری

۴- تخصص و بهره برداری با هماهنگی دستگاه ذیربط (وزارت راه و شهرسازی) انجام شود.

۵- بهره برداری از دارایی های ایجاد شده با نظارت دستگاه تخصصی (وزارت راه و شهرسازی) انجام خواهد شد.

۶- جلب مشارکت ذینفعان صنعت حمل و نقل (از قبیل مشاورین، پیمانکاران، کارفرمایان، بهره برداران، انجمن های صنفی، اصناف و غیره) به منظور جذب منابع و هدایت به سمت اهداف الجمن

۷- ایجاد شعب و نمایندگی در استان ها و برنامه ریزی برای مشارکت و سح همگانی در ترویج فرهنگ نیکوکاری و تأمین نیازهای اجرایی در حوزه عمل

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیتهای مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که

نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست

پدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد منوط به به دریافت مجوز از آن مرجع است.

تصرف حوزه عمل کلیه روستاها و مناطق محروم و کمتر توسعه یافته کشور را شامل می گردد.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A circular official stamp is visible, containing the text "انجمن خیرین راه و ترابری" (Road and Transport Charity Association) and "کارت شناس نظارت" (Supervision Identification Card). Below the stamp, there is a rectangular box with the text "کارت شناس نظارت" (Supervision Identification Card) and "یاسمن سماواتی" (Yasmin Samavati).

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان انجمن عبارتند از:
۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرسان

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:
۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس انجمن؛
۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛
۳- انتخاب اعضاء هیأت امنا؛
۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تصریح ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یکد اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
تصریح ۲: تصدیقات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی انتخاب و رسمی می شود.

تصریح ۳: مرجع صدور پروانه سازمان مردم نهاد وزارت کشور می باشد.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضاء هیات امنا بوده و غالبترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضاء هیات امنایی ۹ نفر می باشد که توسط مجمع عمومی انتخاب می شود .

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیات امنا به علل قوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امنا شخص واحد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضاء بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یکد اعضاء در بار اول رسمیت یابد و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp of the Ministry of Health and Medical Education and a rectangular stamp of the 'Kartehnas Nafasat' (Cartography and Surveying) department.

نصیره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد. مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

نصیره ۲- مجمع عمومی هیات امانا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امانا در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل نمایند، تشکیل می گردد.

نصیره ۳- دعوت برای برگزاری مجامع عمومی عادی، عادی بطور فوق العاده، فوق العاده از طریق ارسال دعوتنامه کتبی یا پست سفارشی، فکس و یا ارسال پیامک حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

نصیره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه روزنامه اطلاعات می باشد.

عاده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امانا:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امانا
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها
- ۸- عزل اعضای امانا، هیات مدیره و بازرسان.

عاده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- یا درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان
 - ۲- یا درخواست یک پنجم اعضاء امانا.
- نصیره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امانا خواهد رسید.
- نصیره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امانا تشکیل می گردد.
- نصیره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the National Foundation for Development and Welfare of the Islamic Republic of Iran.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن
- ۳- تغییر در میزان سرمایه
- ۴- انحلال قبل از موعد
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

جلسات مجمع عمومی اسناد توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود.
 شماره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.
 شماره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیات مدیره :
 انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.
 شماره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.
 شماره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
 شماره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسان بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
 در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسان به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد کردید.

ماده ۲۱



کارشناس نظارت
 یا مسمن سماواتی

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه 1 بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.
تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلااعتبار بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر 3 ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشروح ذیل می‌باشد:
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها ملی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء توقیف و اگتاری تمام یا قسمتی از امثلیات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده، به بطور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.
تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری انجمن تا مبلغ 2000000000 ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

(Handwritten signature)

(Large handwritten signature)

(Handwritten signature)
کازشاس نظارت
یاسسن سماواتی



عاده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

عاده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج بیک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید .

تصیره : مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

عاده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انحصار انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

عاده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود .

عاده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و نه موجب حکم قطع دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیرعامل؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم اشخاص مرتبط بابتد اول و دوم .

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تصیره : انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

عاده ۳۰

وظایف بازرس شرح ذیل است :

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A central circular stamp reads "سازمان ثبت اسناد و املاک کشور" (National Organization for Registration of Deeds and Documents). To its right is a rectangular stamp that reads "کارشناسی نظارت" (Supervision Expertise) and "پاسمبن سماواتی" (Sama'ati Pasamben). Several handwritten signatures are written over the stamps and in the surrounding area.

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تفسیر: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

عاده ۳۱

- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نمایندده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد
- تفسیر ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .
- تفسیر ۲: اگر مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد
- تفسیر ۳- کتبه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور یا امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار یا اعضای رئیس هیأت مدیره و بنا به مهر انجمن معتبر خواهد بود .

تفسیر ۴- مدیر عامل می تواند با موافقت اعضای هیأت مدیره فرد واجد شرایطی را بعنوان قائم مقام معرفی و تمام یا بخشی از اختیارات خود را به او تفویض نماید.

عاده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛ طرف تعهد
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری داری، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادها و لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصویب گنجری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر و هوشمند سازی عملکرد و اصلاح گردش کار،
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده یا ذکر حلل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا شود.
- ۱۱- تنظیم و مبادله توافقات، قراردادها و اسناد مرتبط با اهداف و برنامه های انجمن با هماهنگی هیأت مدیره؛

کارشناس نظارت
یاسمن سمناواتی

انجمن تعاون اسناد و املاقی کشور
مجلس شورای اسلامی
خوارزمشهری تهران و پاسان تهران

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.
در صورتیکه مدیر عامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیر عامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین و طایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد مشرفه

ماده ۳۵

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود.
الف) هدیه، اعانه و عبه وقف و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
ب) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه انجمن.
پ) وجوه و منابع حاصل از اخذ مجوزهای لازم از مراجع و دستگاه های ذیربط در اجرای وصایا، زکات و منابع طبعی

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.
تصریح ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوص بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.
تصریح ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت استفاده همان سال خواهد بود.
تصریح ۳- مکانیبات رسمی انجمن یا اعضای مدیر عامل صورت می پذیرد.
تصریح ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکانیبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.
تصریح ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به اعضای اعضای ذیربط خواهد رسید.
قبضه ۶- از چگونگی اجرای مصوبات آسیب شناسی و باز خورد گیری بعمل آمده و حلقه های معیوب اصلاح می گردد.

ماده ۳۷



کارشناسی نظارت
یاسمن سماواتی

Several handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, some overlapping the stamp and others to the left and right.

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت توافق مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ذینفعان اعلام نماید .

ماده ۳۹

انجمن دارای سرپرست، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سرپرست، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید. تصوره - هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد .

ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر واجد شرایط را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.
تصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد یا موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.
تصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .
تصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .
تصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ماده ۴۱

چنانچه اجرای فعالیتها و اهداف مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به تهیه مستندات و توجیهات لازم جهت کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و صومعات قانون تجارت عمل خواهد شد .



کارشناس نظارت
میانگین سماواتی

ماده ۴۳

آیین نامه های پیش بینی شده در این اساسنامه حسب مورد توسط هیات مدیره تهیه، تصویب و به اجرا گذاشته می گردد.

ماده ۴۴

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۲۴ ماده و ۳۹ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.





کارشناس نظارت
نیاسنن مساواتی